

| | |
|-------|--|
| 寄附者番号 | |
|-------|--|



| | |
|----|--|
| 氏名 | |
|----|--|

ワンストップ特例申請書の添付書類について

申告特例申請書の提出時には、①マイナンバーの確認書類と②本人確認書類の添付が必要となります。以下に必要書類を貼り付けして、申請書にあわせてご提出願います。なお、マイナンバーカードをお持ちの場合は、①にカードのおもて面とうら面の両面の貼り付けのみで終了となります。

①マイナンバーの確認書類(マイナンバーカードをお持ちの方はこちらへの貼付のみで終了となります。)

枠内にマイナンバーカードまたは通知カードの写しを貼り付けしてください。
住民票の場合は、貼り付けをしないでご提出ください。

| | |
|--|---|
| <p>おもて</p>  <p>マイナンバーカード 通知カード</p> | <p>うら</p>  <p>マイナンバーカード 通知カード ※記載事項がある場合</p> |
|--|---|

②本人確認の書類(マイナンバー確認の書類が通知カードの場合、本人確認の書類が必要となります。)

| 貼り付けをする書類(枠内に以下の書類の写しを貼り付けしてください。) | |
|--|---|
| 1種類の貼り付けでよいもの | 2種類の貼り付けが必要となるもの |
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 学生証(写真付きのもの) <input type="checkbox"/> 身分証明書(写真付きのもの) <input type="checkbox"/> 社員証(写真付きのもの) | <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国家・地方公務員共済組合の組合員証 <input type="checkbox"/> 私立学校教職員共済制度の加入者証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 学生証(写真なし) <input type="checkbox"/> 身分証明証(写真なし) <input type="checkbox"/> 社員証(写真なし) <input type="checkbox"/> 国税、地方税、社会保険料、公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明証 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 |
| <p>※ 書類に個人を識別できる事項(氏名及び住所または生年月日)が記載されていることが必要となります。</p> <p>※ 寄附をお申込みした際の住所と確認書類の住所が一致していることが必要となります。</p> <p>※ 免許証などの裏面へ記載事項がある場合は必ず裏面も貼り付けしてください。</p> <p>※ 証明書は有効期限内のものを貼り付けしてください。</p> <p>※ 領収書は領収日または発行日付が6か月以内のものを貼り付けしてください。</p> | |