

※必ず裏面の「請求にあたっての注意事項」をお読みのうえ、網掛け部分を記入してください。

住民票・戸籍証明書等の交付請求書（郵送用）

広尾町長 様

令和 3 年 4 月 1 日

1. 請求する方

請求される方の住所・氏名・
生年月日・電話番号を記入して
ください。
確認したいことがあるときは、
電話で連絡しますので、電話番
号は必ず記入してください。

請 求 者	住 所	帯広市西5条南7丁目1番地1		
	フリガナ	ヒロオ タイチ		生年月日
	氏 名	広 尾 太 一		大正・昭和・平成・令和 5 年 5 月 5 日
	電話番号	000 (0000) 0000 ※昼間連絡のとれる電話番号		

2. 必要な証明書等

A 住 民 票 の 写 し 等	住 所	□請求者と同じ 広尾郡広尾町	必 要 な 書 類		
	フリガナ		住 民 票 (300円)	世帯全員	通
	必要な方の氏名	□請求者と同じ		世帯一部	通
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	除かれた住民票 (300円)		通
	請求者から みた関係	□本人 □同じ世帯の方（続柄： ） □その他（ ）⇒「C 請求理由」に記入が必要	記載事項証明書 (300円)		通
	記載が必要 な も の	※記載が必要な項目の□に✓をしてください。 □世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 □マイナンバー（個人番号）⇒「C 請求理由」に記入が必要 【外国人の方のみ】 □国籍・地域 □在留資格 □在留カード等の番号 □中长期在留者等である旨 □在留期間等 □通称履歴		そ の 他	通 通 通

戸籍に関する証明書が必要とな
ときは、この欄に記入をしてくだ
さい。
請求者ご本人の証明書が必要な
ときは、「□請求者と同じ」に

B 戸 籍 証 明 書 等	本 籍	北海道広尾郡広尾町 公園通南4丁目1番地1	必 要 な 書 類		
	筆 頭 者	□請求者と同じ 広 尾 三 太	戸 籍 (450円)	全 部	1 通
	必要な方の氏名	□請求者と同じ 広 尾 三 太	除 籍 (750円)	全 部	通
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 15 年 1 月 5 日	改製原戸籍 (750円)	謄 本	1 通
	請求者から みた関係	□本人 □配偶者 □父母 □祖父母 □子 □孫 □その他（ ）⇒「C 請求理由」に記入が必要	戸籍の附票 (300円)	抄 本	通
	特に必要と する 内 容	□必要な方の生まれてから亡くなるまでの連続した戸籍（除籍） □必要な方の『 』の記載がある戸籍（除籍） ※『 』内には出生、結婚、死亡等の事由を記入してください。 □その他（ ）	身分証明書 (300円)	全 部 一 部	通 通

必要な書類名の横に通数を記入
してください。

特に必要とする内容があるとき
は、□に✓をして、必要事項を
記入してください。

使用目的・提出先などを詳しく記入
してください。

C 請 求 理 由	※使用目的、提出先などを詳しく記入してください。 【例】令和〇年〇月〇日に死亡した祖父 広尾三太の預金を 相続するため〇〇銀行に提出 □権利・義務 □国等に提出 □正当な理由		手数料合計額 1,200 円
-----------------------	--	--	-------------------

手数料の合計額（同封する定額
小為替の金額）を記入してくだ
さい。

※ この用紙は郵送用です。窓口での請求にはご利用になれません。
※ 手数料は各市区町村ごとに違います。あらかじめ請求される市区町村にお確かめください。