

※必ず裏面の「請求にあたっての注意事項」をお読みのうえ、網掛け部分を記入してください。

住民票等 請求の場合

住民票・戸籍証明書等の交付請求書（郵送用）

広尾町長 様

令和 4 年 4 月 1 日

1. 請求する方

請求者	住 所	札幌市中央区北1条西1丁目1番1-101号		
	フリガナ	ヒロオ ハナ		
	氏 名	広 尾 華	生年月日	大正・昭和・平成・令和 9 年 9 月 9 日
	電話番号	999 (9999) 9999 ※昼間連絡のとれる電話番号		

請求される方の住所・氏名・生年月日・電話番号を記入してください。
確認したいことがあるときは、電話で連絡しますので、電話番号は必ず記入してください。

日付を記入してください。

2. 必要な証明書等

A 住民票の写し等	住 所	☐ 請求者と同じ 広尾郡広尾町 西4条7丁目1番地1 広尾公営住宅3号室	必 要 な 書 類	
	フリガナ		住 民 票 (300円)	世帯全員 世帯一部 通
	必要な方の氏名	☒ 請求者と同じ	除かれた住民票 (300円)	1 通
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	記載事項証明書 (300円)	通
	請求者からみた関係	☒ 本人 ☐ 同じ世帯の方（続柄：） ☐ その他（）⇒「C 請求理由」に記入が必要	そ の 他	通 通 通
記載が必要なもの	※記載が必要な項目の□に✓をしてください。 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ マイナンバー（個人番号）⇒「C 請求理由」に記入が必要 【外国人の方のみ】 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 中長期在留者等である旨 ☐ 在留期間等 ☐ 通称履歴			

住民票の写しが必要なときは、この欄に記入してください。
請求者ご本人の証明書が必要なときは、「☐請求者と同じ」に✓してください。

必要な書類名の横に通数を記入してください。

この欄に✓がないときは、これらの項目を省略した住民票の写しを発行します。

B 戸籍証明書等	本 籍	北海道広尾郡広尾町	必 要 な 書 類	
	筆 頭 者	☐ 請求者と同じ	戸 籍 (450円)	全 部 個 人 通 通
			除 籍 (750円)	全 部 個 人 通 通
			改製原戸籍 (750円)	謄 本 抄 本 通 通
	必要な方の氏名	☐ 請求者と同じ	戸籍の附票 (300円)	全 部 一 部 通 通
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	身分証明書 (300円)	通
請求者からみた関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ その他（）⇒「C 請求理由」に記入が必要			
特に必要とする内容	☐ 必要な方の生まれてから亡くなるまでの連続した戸籍（除籍） ☐ 必要な方の『 』の記載がある戸籍（除籍） ※『 』内には出生、結婚、死亡等の事由を記入してください。 ☐ その他（）			

使用目的・提出先などを詳しく記入してください。

C 請求理由	※使用目的、提出先などを詳しく記入してください。 自動車の廃車手続きのため「広尾町丸山通南9丁目9番地」から「広尾町西4条7丁目1番地1広尾公営住宅3号室」に転居したことがわかる住民票の除票が必要。 ○○○○に提出する。		手数料合計額 300 円
	☐ 権利・義務 ☐ 国等に提出 ☐ 正当な理由		

手数料の合計額（同封する定額小為替の金額）を記入してください。

※ この用紙は郵送用です。窓口での請求にはご利用になれません。
※ 手数料は各市区町村ごとに違います。あらかじめ請求される市区町村にお確かめください。