

# 広尾町教育大会

(平成29年度～平成30年度)

豊後県立広尾高等学校

平成29年度

## 第1回広尾町総合教育会議 議案

日時：平成29年12月19日（火）

13:30～

場所：コミセン大ホール

広尾町

# 広尾町教育大綱

(平成27年度～平成32年度)

## 豊かな心を育み文化を高めるまちづくり

将来を担う子どもたちが、社会で生き抜く力を身に付け、思いやりの心や責任感を育むことができるよう、学校、家庭、地域が連携し、子どもたちを守り育てます。

生涯を通じて学び続けることができる環境を整備し、だれもが心身ともに健康で生き生きと暮らせる環境をつくります。

教育、文化、スポーツの振興により豊かな心を育み、学習の成果が地域に生かされ、社会の発展に貢献できる人づくりを目指します。

### 1. 社会で生き抜く力を育てる

- ① 新しい知識、情報、技術に対応し、心豊かでたくましい子どもの育成を目指します。
- ② 自然体験や表現活動などを中心に、学びの原点である幼児教育の充実を目指します。
- ③ 「確かな学力」「思いやりの心」「健やかな体力」を養い、子どもたちが社会で生き抜く力を育てます。
- ④ 安全で安心できる学校施設の整備と学習環境の充実を図ります。
- ⑤ 中高一貫教育をはじめとする特色ある学校づくりを目指します。

### 2. 生涯を学びゆとりを育む

- ① 学校・家庭・地域が連携して青少年の健全育成に取り組むとともに、家庭教育の向上を目指します。
- ② 生涯学習情報の提供に努め、経験や技能を活用した世代間交流の展開を目指します。
- ③ 芸術鑑賞の機会を提供し、自発的な文化活動を促進します。
- ④ 地域の特色ある文化財・郷土芸能を保存・伝承し、創造性豊かなまちとしての魅力向上を目指します。
- ⑤ 誰もが気軽にスポーツを楽しみ、心身ともに健康に生き生きと暮らせる環境づくりを目指します。

## 次 第

### 1 開会

### 2 町長あいさつ

### 3 協議・調整事項

(1) コミュニティスクールの導入検討について（資料1）・・・・・・1～6

(2) 認定こども園（幼・保一元化）への移行について（資料2）・・・・別冊

(3) 平成30年度教育関係予算(案)に係る新規事業、主要な事業（資料3）

・・・・・・7～8

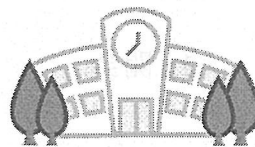
### (4) その他

### 4 閉会

なぜ今、

コミュニティスクール(CS)なのか！

〈学校運営協議会制度〉



～ 子ども達を取り巻く環境の変化 ～

子どもの数が減少し、それに伴い  
教職員数も減少することにより、  
学校の活動が困難

将来の展望が見えづらい時代

学校が抱える課題の複雑化・困難化  
⇒ 不登校、特別支援学級に在籍す  
る児童生徒の増加

学校が果たす役割、社会的要求  
の高まり  
⇒ 教員の勤務負担の軽減が課題

◆「地域が学校を応援する仕組み」を教育委員会がつくる

CSは、教職員に負担をかけず(導入時には若干の負担も)、  
地域の力を借りて学校運営の質的向上を図る「仕組み」

学校が  
頑張る仕組  
みではな  
い！

地域総がかりで子ども達を育む

新たな学校と地域の連携・協働の仕組みを！

## コミュニティスクールの役割

### 「学校と地域がどんな子どもを育てるかを話し合う機会」

役割① 校長が作成する学校運営の基本方針を承認する。(必須)

例

校長: 確かな学力の定着を図る学校にしたい(こんな子どもを育てる)ので協力願います。  
運営協議会: 承認＝はい、わかりました。共に努力しましょう。

役割② 学校運営について意見を述べることができる。(任意)

例

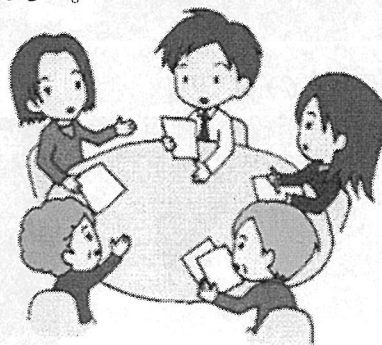
※双方向性の確保  
運営協議会: 特別支援児童への偏見が少なくなっているが、個別に配慮を要する家庭が年々増加している。  
校長: ケースごとの解決を図るために、今後も関係機関と連携を密にして教育活動を推進します。  
運営協議会: 関係機関との連携について支援します。

## コミュニティスクールの役割

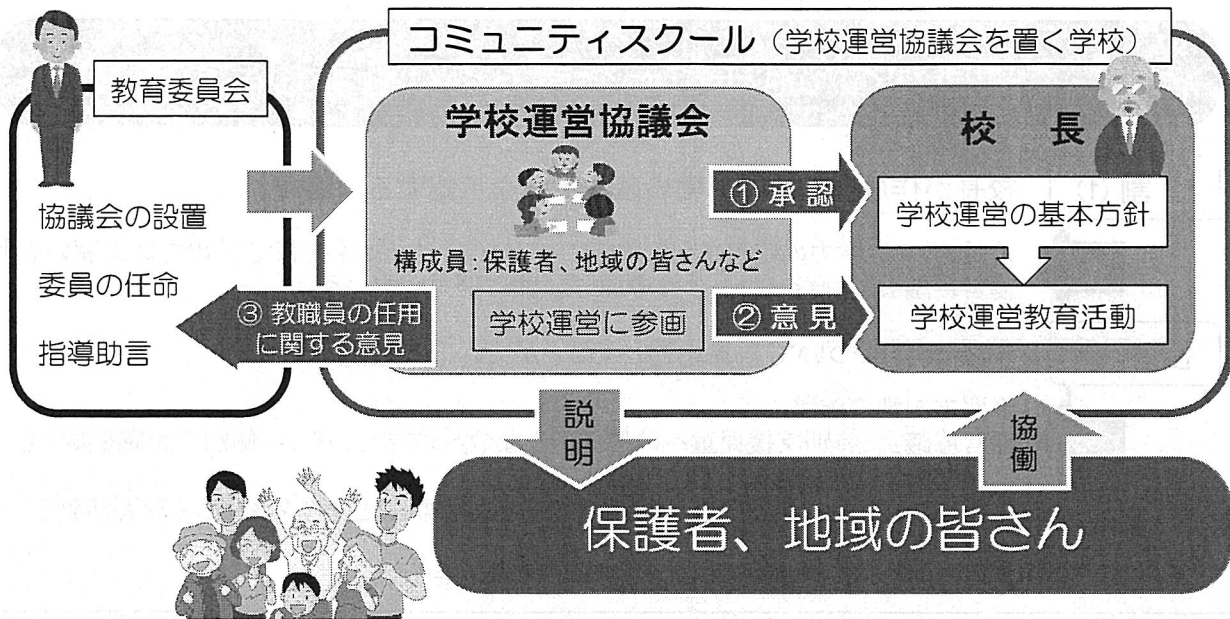
役割③ 教職員の任用に関して、「学校運営協議会規則」に定める事項について意見を述べることができる。(任意)

例

※個別の教員に対して言うものではない。方針に関することなどで、それに関わる能力のある先生への要望を述べる。  
C校の重点教育目標 ～ 道德教育の充実による豊かな心の育成  
運営協議会: 道德の指導にたけた先生を任用してほしい。



## コミュニティスクールの概念図



## コミュニティスクール～具体的な取組例。

### 学校図書室への支援

読み聞かせ、図書室の環境整備、貸出業務(常駐)など



### 学校の環境整備

学校周辺の環境整備に係る支援



### 学習支援

放課後や長期休業中の学習のサポート



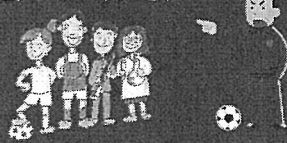
### 登下校の見守り

徒歩で登下校する児童生徒の街頭指導



### 部活動の指導支援

中学校の部活動(スポーツ、文化)の指導支援



### 地域資源を活用した体験学習

地域人材を講師とし、地場産業、地域の文化財などを題材とした体験学習

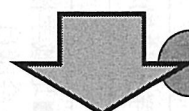


コミュニティスクール～熟議（話し合い）により、目標を共有します。

学校運営協議会における「熟議（じゅくぎ）」

テーマ① 「子ども達の現状と課題」～地域として、どんな子ども達を育てていくのか～

テーマ② 「目標の実現に向けた地域力の活用」～課題解決の方策について～



一緒に目標を作成し、責任を持つ

- ◆ 教職員と地域住民が、子育ての目標を共有 → 当事者意識の高まり
- ◆ 学校と地域が連携・協働した活動の推進

学校運営の基本方針

連携・協働

保護者、地域の皆さん

コミュニティスクール～熟議（話し合い）により、目標を共有します。

取組の「ポイント」

- ・学校運営協議会を設置して、学校と地域の連携・協働体制を構築する。



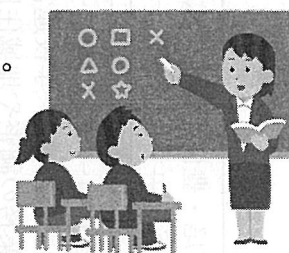
人が入れ替わっても変わらない「仕組み」

- ・学校、家庭地域が子育ての目標を共有する。



当事者意識を持ち、長期的なスパンで子育てを考える。

- ・承認された学校運営の基本方針に基づき取組を焦点化する。



開かれた学校



地域とともにある学校へ！

連携

# 学校運営協議会連絡協議会

町内各小中学校の運営協議会の調整・情報交換を行ったり、地域学校協働本部との課題等の共有を図る。

連携

広尾高等学校コミュニティ・スクール(運営協議会)

連携

広尾・豊似小学校、広尾中学校  
コミュニティ・スクール

・地域コーディネーター(※担当教諭)を窓口、学校運営協議会の運営業務の調整や地域住民等による学校支援などの地域連携の企画・調整を行う。

広尾・豊似小学校、広尾中学校  
運営協議会

- ・学校運営基本方針の確認
- ・学校運営(教育活動)に関する意見
- ・学校支援活動等の総合的な企画
- ・学校関係者評価の基本方針の検討
- ・学校運営に関する全体的な協議の場

会長( ) 副会長( )

全体会

部会(案)  
推進部  
学校支援部  
学校評価部

連携・協働

地域

・地域コーディネーター(※担当職員)  
地域側の窓口となり、学校支援、放課後の教育活動等の調整を行う。  
※地域学校協働本部に所属

広尾町地域学校協働本部

・PTA・保護者・幼稚園・保育園・民生委員児童委員・各種少年団・おやじの会(豊似)・秋まつり実行委員会(豊似)・グリーンハンドの会・図書館ボランティア(4)・アトリの会(豊似)・かけ橋(広尾小・図書室ボランティア)など

本部長 教育長  
事務局 社会教育課長  
事務局 社会教育係  
※会議については、学校運営協議会連絡協議会メンバーを招集

学校活動支援

・コーディネート機能の充実  
・これまでの活動の総合化・ネットワーク化

## ■地域学校協働本部の活動

- ・会議は、学校運営協議会連絡協議会時に行う。～各学校運営協議会に出された意見に対し、対応策を協議する。
- ・各学校から直接事務局に依頼があった件については、必要に応じて事務局にて対応する

■今後の活動について

- ・各学校ごとに人材バンクの作成
- ・必要に応じて部会間との連携

# 広尾町コミュニティ・スクール設立スケジュール

|        | 事務局                                        | コーディネーター                                           | 熟議                                                                  | 小中学校                         |
|--------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|        | 6/1検討委員会(道 田中指導主事説明)                       |                                                    |                                                                     | 6/1検討会議(道 田中指導主事説明)          |
| H29.6  | 6/22社会教育委員説明<br>6/26検討委員会(基本方針、スケジュールについて) |                                                    |                                                                     | 6/26検討会議(基本方針、スケジュールについて)    |
| H29.7  | 7/19様似町視察研修<br>7/20説明会(日渡教授)               |                                                    |                                                                     | 7/19様似町視察研修<br>7/20説明会(日渡教授) |
| H29.8  | 教育委員会会議説明                                  |                                                    |                                                                     |                              |
| H29.9  |                                            |                                                    |                                                                     |                              |
| H29.10 |                                            |                                                    |                                                                     |                              |
| H29.11 | 11/6栗山町視察研修<br>協議会規則等作成                    |                                                    | 11/29教育関係者説明会、熟議:広尾町の子供像、地域はどんなところ、課題があるのか。(教員、PTA、教育委員、社会教育委員、評議員) | 11/6栗山町視察研修                  |
| H29.12 | 予算作成<br>町議会行政報告(12月定例会:コミュニティ・スクールの概要説明)   |                                                    |                                                                     |                              |
| H30.1  |                                            |                                                    |                                                                     |                              |
| H30.2  | 教育委員会報告                                    | 町民説明会                                              |                                                                     |                              |
| H30.3  |                                            |                                                    |                                                                     |                              |
| H30.4  | 町PTA連合会説明<br>町内会長等説明                       | 町広報・学校便り<br>アンケート調査(教職員、地域住民)<br>地域協働本部体制活性化(人員発掘) |                                                                     |                              |
| H30.5  |                                            |                                                    | 熟議:広尾町の子供達にどう育ってほしいか<br>目標・ビジョンの共有>(前回メンバー+公募町民)                    |                              |
| H30.6  |                                            |                                                    |                                                                     |                              |
| H30.7  |                                            |                                                    |                                                                     |                              |
| H30.8  | 視察研修                                       | 視察研修                                               |                                                                     | 視察研修(一般教諭)                   |
| H30.9  |                                            | 学校評議員説明                                            |                                                                     |                              |
| H30.10 |                                            |                                                    | 熟議:出された意見を実施するための手法。(前回メンバー+公募町民)                                   |                              |
| H30.11 |                                            |                                                    |                                                                     |                              |
| H30.12 | 予算作成                                       |                                                    |                                                                     | 要望提出                         |
| H31.1  | 各学校に運営協議会設置                                | 地域協働本部体制確立                                         |                                                                     | 各学校に運営協議会設置                  |
| H31.2  |                                            | 全体会議                                               |                                                                     |                              |
| H31.3  |                                            |                                                    |                                                                     |                              |
| H31.4  | CS開始                                       | CS開始                                               |                                                                     | CS開始                         |

## 平成30年度教育関係予算(案)に係る新規事業、主要な事業

(単位：千円)

| No. | 事業名                  | 担当課・係名         | 事業費     | 財源内訳    |         |     |         | 事業内容の説明                                                                 |
|-----|----------------------|----------------|---------|---------|---------|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                      |                |         | 特定財源    |         |     | 一般財源    |                                                                         |
|     |                      |                |         | 国道支出金   | 地方債     | その他 |         |                                                                         |
| 1   | コミュニティ・スクール推進体制構築事業  |                | 4,576   | 150     | 0       | 0   | 4,426   |                                                                         |
| -1  | 地域おこし協力隊員報酬、共済費、費用弁償 | 社会教育課<br>社会教育係 | 3,583   |         |         |     | 3,583   | コミュニティ・スクール(学校運営協議会制度;以下CS)の導入を推進するため、地域おこし協力隊1名を募集し、CSコーディネーターとして配置する。 |
| -2  | 地域おこし協力隊活動支援交付金      | 〃              | 108     |         |         |     | 108     |                                                                         |
| -3  | 講師謝金                 | 管理課<br>学校教育係   | 500     |         |         |     | 500     | CSへの理解を深めるために開催する説明会に係る講師謝金                                             |
| -4  | 消耗品費                 | 〃              | 102     |         |         |     | 102     | CSに関するアンケートを実施するための経費(事務費、封筒代、郵便料)                                      |
| -5  | 通信運搬費                | 〃              | 283     |         |         |     | 283     |                                                                         |
| 2   | 豊似小学校校舎改築関係事業        |                | 657,058 | 165,168 | 481,000 | 0   | 10,890  |                                                                         |
| -1  | 校舎改築工事(第Ⅰ期工事:2年目)    | 管理課<br>総務係     | 641,558 |         |         |     | 641,558 | 平成29年7月に着工した校舎改築工事の2年目の工事(平成30年12月完成予定)                                 |
| -2  | 監理委託業務(2年目)          | 〃              | 4,623   |         |         |     | 4,623   | 改築工事に係る監理委託業務                                                           |
| -3  | 仮設雨水処理工事             | 〃              | 1,653   |         |         |     | 1,653   | 豊似小周辺の雨水及びブール排水を適切に処理するため、浸透枳等を設置する工事                                   |
| -4  | 無線情報設備設置工事           | 〃              | 4,126   |         |         |     | 4,126   | 校内の無線LAN環境を整備するための工事                                                    |
| -5  | 夜間警備機器取付工事           | 〃              | 324     |         |         |     | 324     | 校舎に夜間警備機器を取り付ける工事                                                       |
| -6  | 校舎用備品購入事業            | 〃              | 4,151   |         |         |     | 4,151   | 新校舎のカーテン、会議室用の机と椅子の購入                                                   |
| -7  | 耐火金庫・ピアノ移設委託業務       | 〃              | 220     |         |         |     | 220     | 新校舎への耐火金庫とピアノの移設                                                        |
| -8  | パソコン移設委託業務           | 〃              | 216     |         |         |     | 216     | 新校舎へのパソコン設備の移設                                                          |
| -9  | 消耗品費(収入証紙代)          | 〃              | 187     |         |         |     | 187     | 仮使用申請及び完了検査に係る収入証紙代・仮使用申請(131千円)完了検査(56千円)                              |

(単位：千円)

| No. | 事業名                                            | 担当課・係名          | 事業費    | 財源内訳  |     |       |        | 事業内容の説明                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------|-------|-----|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                |                 |        | 特定財源  |     |       | 一般財源   |                                                                                                           |
|     |                                                |                 |        | 国道支出金 | 地方債 | その他   |        |                                                                                                           |
| 3   | 旧学校給食センター解体撤去工事                                | 管理課<br>総務係      | 9,852  | 0     | 0   | 0     | 9,852  | 昭和40年度から平成5年度まで供用していた旧学校給食センターの解体撤去工事(物置として使用していたが平成26年度をもって未使用)                                          |
| 4   | 青少年研修センタートレーニング室<br>インストラクター派遣事業<br>(町外から講師派遣) | 社会教育課<br>スポーツ係  | 1,296  | 0     | 0   | 1,000 | 296    | 町民がトレーニングマシンを利用し、インストラクターの適切な指導のもと、冬期間の運動不足を解消するもの。<br>12月～3月 1日5時間 週3回<br>マシンは必要台数派遣先から無償貸与              |
| 5   | 勤労者体育センター体育館トイレ<br>水洗化(洋式化)改修工事                | 〃               | 3,327  | 0     | 0   | 0     | 3,327  | 男子トイレの和式1カ所、小便器1カ所<br>女子トイレの和式2カ所<br>※和式→洋式に変更し全部水洗化                                                      |
| 6   | 図書館まつり事業                                       | 社会教育課<br>図書館係   | 130    | 0     | 0   | 0     | 130    | ・報償費(謝金)80千円<br>・需用費(INK・用紙代等)50千円<br>広尾町150年記念事業の一環として、町内読書サークル8団体と合同で図書館まつり(人形劇・朗読劇公演等)を実施する。           |
| 7   | 図書館システム電算化事業                                   | 〃               | 33,989 | 0     | 0   | 0     | 33,989 | ・通信運搬費 514千円(回線費用)<br>・業務委託料 33,475千円<br>図書館蔵書データベース登録業務及び図書館システム機器導入を実施。さらに各小中学校図書館に図書館システムと連動した機器を設置する。 |
| 8   | 児童福祉会館防水改修工事                                   | 〃               | 4,131  | 0     | 0   | 0     | 4,131  | 2階東側バルコニー、1階南側窓及び非常口周辺の防水改修。加えて各部屋窓に網戸を設置する。                                                              |
| 9   | 児童福祉会館駐車場整備工事                                  | 〃               | 2,398  | 0     | 0   | 0     | 2,398  | 会館前駐車場東側未舗装箇所の舗装工事を実施する。                                                                                  |
| 10  | 学校給食センター厨房内<br>連続炊飯システム取替工事                    | 管理課<br>学校給食センター | 10,701 | 0     | 0   | 0     | 10,701 | 24年目となった炊飯設備の老朽化による更新                                                                                     |
| 11  | 学校給食センター厨房内<br>蒸気回転釜取替工事                       | 〃               | 6,588  | 0     | 0   | 0     | 6,588  | 24年目となった蒸気回転釜の老朽化による更新                                                                                    |
| 12  | 学校給食用食器かご購入事業                                  | 〃               | 1,923  | 0     | 0   | 0     | 1,923  | 長年使用した既存の食器かごの劣化による更新                                                                                     |



## 1 将来推計

平成29年4月現在の出生数と各年齢人口より、平成31～35年度の人口を算出しました。

## ① 平成31年度

| 区分  | 人口  | 家庭  | 豊似保育所 | ひろお保育園 a | 定員 b | 比較<br>a—b |
|-----|-----|-----|-------|----------|------|-----------|
| 0歳児 | 40  | 32  | —     | 8        | 6    | 2         |
| 1歳児 | 41  | 30  | —     | 11       | 12   | △ 1       |
| 2歳児 | 46  | 26  | 4     | 16       | 22   | △ 6       |
| 3歳児 | 35  | 11  | 6     | 18       | 25   | △ 7       |
| 4歳児 | 52  | 7   | 4     | 41       | 25   | 16        |
| 5歳児 | 45  | 0   | 9     | 36       | 25   | 11        |
| 計   | 259 | 106 | 23    | 130      | 115  |           |

## ② 平成32年度

| 区分  | 人口  | 家庭  | 豊似保育所 | ひろお保育園 a | 定員 b | 比較<br>a—b |
|-----|-----|-----|-------|----------|------|-----------|
| 0歳児 | 40  | 32  | —     | 8        | 6    | 2         |
| 1歳児 | 40  | 30  | —     | 10       | 12   | △ 2       |
| 2歳児 | 41  | 22  | 4     | 15       | 22   | △ 7       |
| 3歳児 | 46  | 19  | 4     | 23       | 25   | △ 2       |
| 4歳児 | 35  | 3   | 6     | 26       | 25   | 1         |
| 5歳児 | 52  | 0   | 7     | 45       | 25   | 20        |
| 計   | 254 | 106 | 21    | 127      | 115  |           |

## ③ 平成33年度

| 区分  | 人口  | 家庭  | 豊似保育所 | ひろお保育園 a | 定員 b | 比較<br>a—b |
|-----|-----|-----|-------|----------|------|-----------|
| 0歳児 | 40  | 32  | —     | 8        | 6    | 2         |
| 1歳児 | 40  | 30  | —     | 10       | 12   | △ 2       |
| 2歳児 | 40  | 22  | 4     | 14       | 22   | △ 8       |
| 3歳児 | 41  | 16  | 4     | 21       | 25   | △ 4       |
| 4歳児 | 46  | 9   | 4     | 33       | 25   | 8         |
| 5歳児 | 35  | 0   | 6     | 29       | 25   | 4         |
| 計   | 242 | 109 | 18    | 115      | 115  |           |

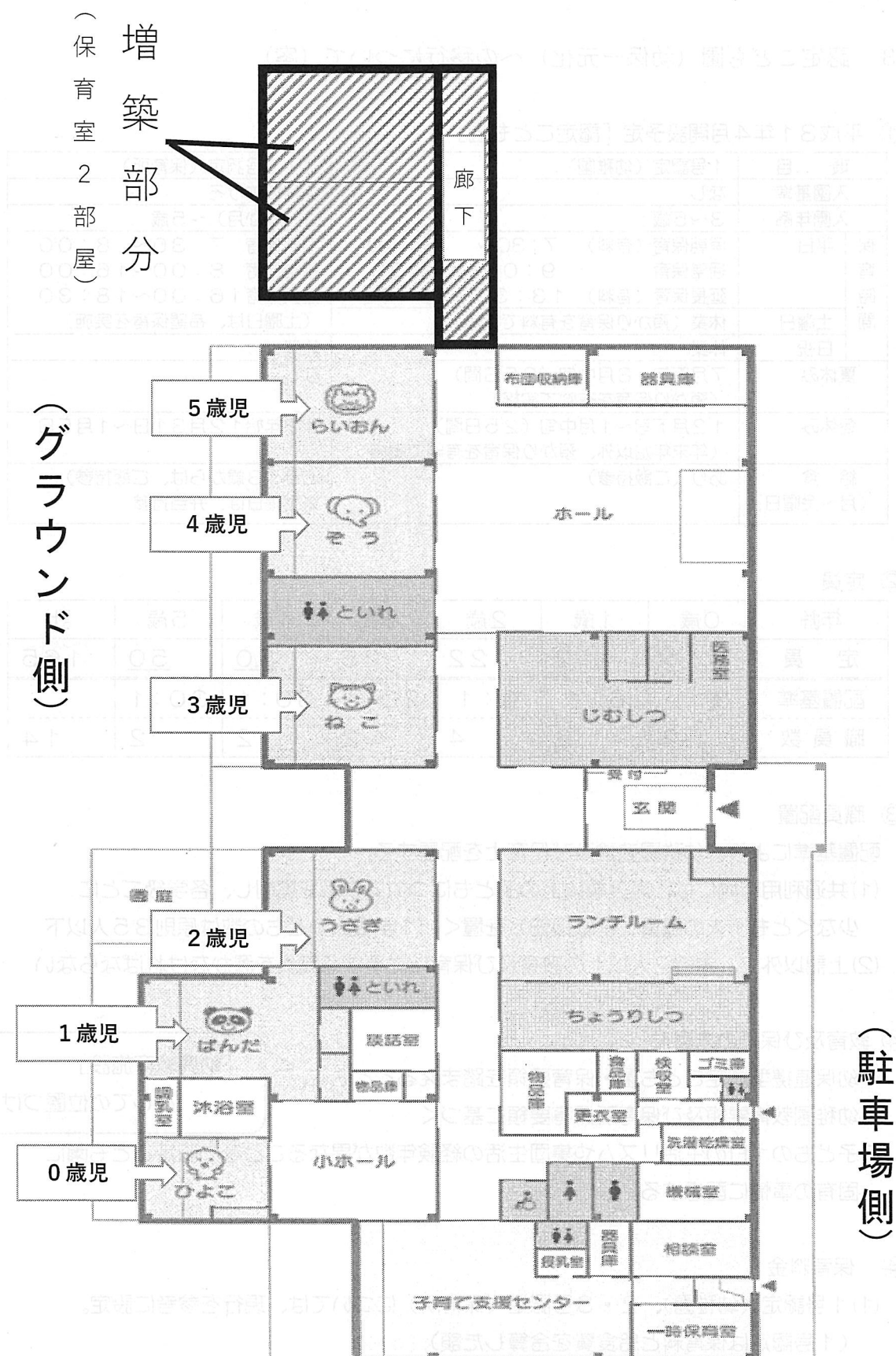
④ 平成34年度

| 区分  | 人口  | 家庭  | 豊似保育所 | ひろお保育園 a | 定員 b | 比較<br>a—b |
|-----|-----|-----|-------|----------|------|-----------|
| 0歳児 | 40  | 32  | —     | 8        | 6    | 2         |
| 1歳児 | 40  | 30  | —     | 10       | 12   | △ 2       |
| 2歳児 | 40  | 22  | 4     | 14       | 22   | △ 8       |
| 3歳児 | 40  | 16  | 4     | 20       | 25   | △ 5       |
| 4歳児 | 41  | 4   | 4     | 33       | 25   | 8         |
| 5歳児 | 46  | 0   | 4     | 42       | 25   | 17        |
| 計   | 247 | 104 | 16    | 127      | 115  |           |

⑤ 平成35年度

| 区分  | 人口  | 家庭  | 豊似保育所 | ひろお保育園 a | 定員 b | 比較<br>a—b |
|-----|-----|-----|-------|----------|------|-----------|
| 0歳児 | 40  | 32  | —     | 8        | 6    | 2         |
| 1歳児 | 40  | 30  | —     | 10       | 12   | △ 2       |
| 2歳児 | 40  | 22  | 4     | 14       | 22   | △ 8       |
| 3歳児 | 40  | 16  | 4     | 20       | 25   | △ 5       |
| 4歳児 | 40  | 4   | 4     | 32       | 25   | 7         |
| 5歳児 | 41  | 0   | 4     | 37       | 25   | 12        |
| 計   | 241 | 104 | 16    | 121      | 115  |           |

## 2 ひろお保育園配置図(案)



### 3 認定こども園（幼保一元化）への移行について（案）

#### ① 平成31年4月開設予定「認定こども園」

| 項 目           | 1号認定（幼稚園）                                | 2・3号認定（保育所）                                                              |
|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 入園基準          | なし                                       | 保育に欠ける                                                                   |
| 入園年齢          | 3～5歳                                     | 0（6か月）～5歳                                                                |
| 保育時間          | 平日                                       | 早朝保育 7：30～ 8：40<br>通常保育 9：00～13：30<br>延長保育（有料） 13：30～18：30               |
|               | 土曜日                                      | 早朝保育 7：30～ 8：00<br>通常保育 8：00～16：00<br>延長保育 16：00～18：30<br>（土曜日は、希望保育を実施） |
|               | 日祝                                       | 休業（預かり保育を有料で実施）                                                          |
| 夏休み           | 休業                                       | 休業                                                                       |
| 冬休み           | 7月下旬～8月中旬（25日間）<br>（預かり保育を有料で実施）         | なし                                                                       |
| 給食<br>（月～金曜日） | 12月下旬～1月中旬（25日間）<br>（年末年始以外、預かり保育を有料で実施） | あり（3歳からは、ご飯持参）<br>※土曜日は、弁当持参                                             |

#### ② 定員

| 年齢    | 0歳  | 1歳  | 2歳  | 3歳   | 4歳   | 5歳   | 計   |
|-------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|
| 定 員   | 6   | 12  | 22  | 25   | 50   | 50   | 165 |
| 配置基準  | 3：1 | 6：1 | 6：1 | 20：1 | 30：1 | 30：1 |     |
| 職 員 数 | 2   | 2   | 4   | 2    | 2    | 2    | 14  |

#### ③ 職員配置

配置基準により、幼稚園教諭及び保育士を配置する。

- (1) 共通利用時間には、満3歳以上の子どもについて学級を編制し、各学級ごとに少なくとも1人の職員（学級担任）を置く。1学級の子どもの数は原則35人以下
- (2) 上記以外に、常時2人以上の教育及び保育に従事する職員を置かなければならない

#### ④ 教育及び保育の内容

幼保連携型認定こども園・保育要領を踏まえるとともに、  
幼稚園教育要領及び保育所保育要領に基づく

「幼児教育施設」  
としての位置づけ

○子どもの1日の生活リズムや集団生活の経験年数が異なること等の認定こども園に固有の事情に配慮する。

#### ⑤ ④ 保育料金

- (1) 1号認定（幼稚園）、2・3号認定（保育所）については、現行を参考に設定。  
（1号認定は保育料と給食費を合算した額）
- (2) 1号認定の「預かり保育」は、利用1時間につき300円（給食費別）