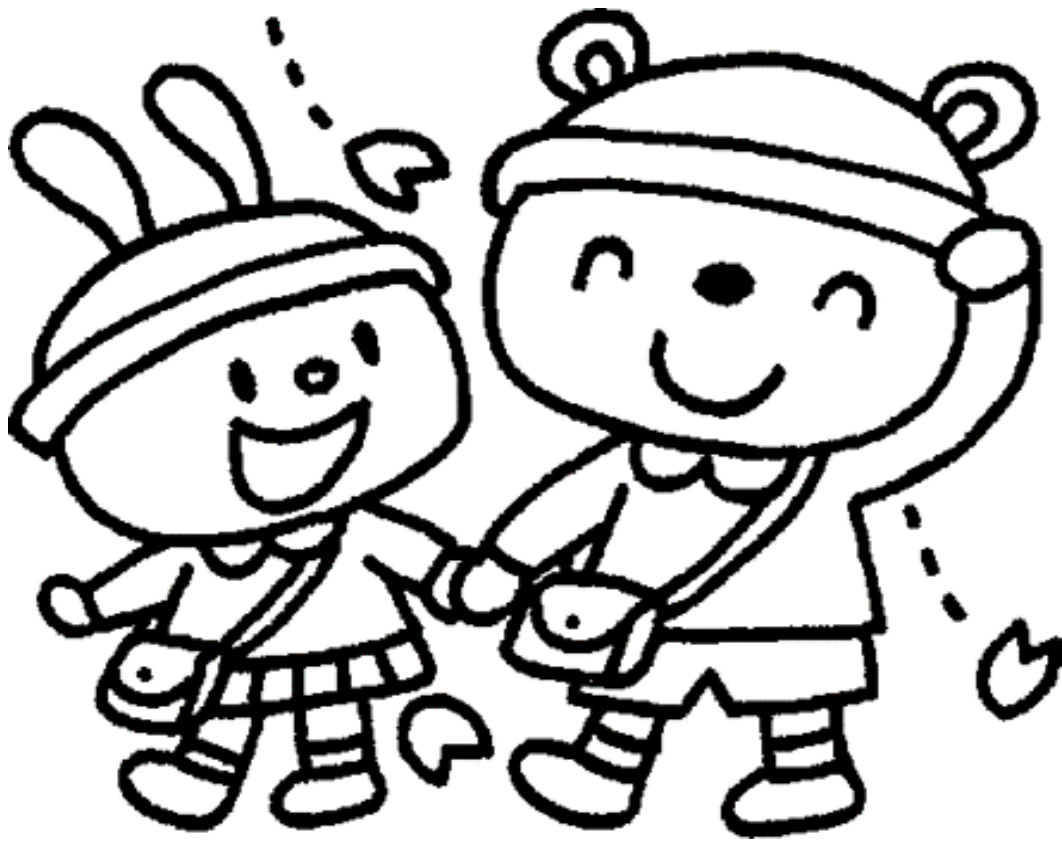


令和8年度

入園（所）申込みてびき



認定こども園ひろお保育園
広尾町立豊似保育所

も く じ



○ 教育・保育の認定制度	-----	1
○ 施設概要と入園（所）要件、申込受付期間	-----	2
○ 入園（所）までの流れ	-----	3
○ 申込みに必要な書類	-----	4
○ 入園（所）申込書記入要領・注意事項	-----	5
○ 入園（所）申込書記入例	-----	6～7

平成31年4月、ひろお保育園はひろお幼稚園と統合し
「認定こども園 ひろお保育園」となりました。

＊認定こども園と保育所の違い＊

保育所は、児童福祉法に基づき設置され、保育の必要性の認定により保育の必要な乳幼児を日々保護者の希望により家庭に代わって保育することを目的とする施設です。

認定こども園は、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に基づき設置され、幼児教育と保育を一体的に提供し、地域の子育て家庭に対する支援を行う施設です。認定こども園は4種類に分類されますが、ひろお保育園は保育所が幼稚園的な機能を備え持つ「保育所型認定こども園」として運営しています。

教育・保育の認定制度

認定こども園、保育所などの利用を希望する場合は、利用のための認定を受ける必要があります。

認定区分	保育の必要性	年齢	教育・保育時間（保育料内で利用可能な時間） ※2・3号認定の場合は、保育の必要量に応じて2つの時間認定区分に分かれます
1号	なし	3歳以上	午前9時～午後1時（4時間）
2号	あり	3歳以上	保育標準時間（就労の場合、おおむねフルタイム勤務） 午前7時30分～午後6時30分（11時間）
3号		0～2歳	保育短時間（就労の場合、おおむねパートタイム勤務） 午前8時～午後4時（8時間）

保育の必要性とは...

次の事由に児童の保護者が該当する場合、保育の必要性「あり」となります。

- ① ひと月において、48時間以上仕事をしている場合
- ② 母親が出産の前後である場合（産前8週・産後8週）
- ③ 病気や負傷、または精神や身体に障害がある場合
- ④ 同居（入院中も含む）の親族を長期間にわたり介護・看護している場合
- ⑤ 震災・風水害・火災等の災害の復旧に当たっている場合
- ⑥ 求職活動中（起業の準備を含む）の場合（利用開始日から3か月間）
- ⑦ 就学中の場合（職業訓練校等における職業訓練を含む）
- ⑧ 虐待やDVのおそれがある場合
- ⑨ 育児休業取得時に既に保育園等を利用している子どもがおり、継続利用が必要である場合
- ⑩ その他、上記に類するものとして町が認める場合

※上記事由に当てはまらなくなった場合は、退園（所）となります。

※妊娠・出産や求職中の場合など、保育の実施期間が定められた入園（所）については、期間満了で退園（所）となります。

※豊似保育所は、保育の必要性ありの児童のみ（2・3号認定）が利用できます。



施設概要と入園（所）要件

認定こども園 ひろお保育園

住 所：広尾町公園通北2丁目51番地2

電 話：2-2113

定員数：165名

入園できる児童（年齢は令和8年4月1日時点）

3～5歳児 ↙ 1号認定（従来の幼稚園部分）
 ↘ 2号認定

0～2歳児 → 3号認定

※0歳児のみ入園日時点で生後6か月以上



豊似保育所

住 所：広尾町字紋別 19 線 51 番地 27

電 話：5-2160

定員数：30名

入所できる児童（年齢は令和8年4月1日時点）

3～5歳児 → 2号認定

2歳児 → 3号認定



申込受付期間

令和8年4月から「認定こども園ひろお保育園」または「豊似保育所」の利用を希望される方は、**11月28日（金）**までに広尾町役場**保健福祉課子育て支援室児童係**または**保育園（所）**へお申込みください。

※受付期間を過ぎてからも申込みは可能ですが、期間内に申込みされた方が優先となりますので、年度当初からの入園（所）ができないことがあります。

あらかじめご了承ください。

※年度途中から入園（所）を希望される方は、予約は受けておりませんので、別途お問い合わせください。

入園（所）までの流れ

① 入園（所）申込み（11月4日～11月28日）

② 新規児童入園（所）面接（1月中旬）

令和8年度から新規で入園（所）申込みされた児童は、入園（所）面接を受けていただきます。

面接の対象となる方には別途ご案内を送付しますので、内容をご確認のうえ必ず面接を受けてください。

※面接を受けない場合は、入園（所）の承諾ができません。

③ 入園（所）決定（2月上旬）

- ・入園（所）が決定した方には、利用決定通知（入所承諾）書を送付します。
- ・入園（所）を保留とさせていただく方には、利用不承諾通知（入所不承諾）書を送付します。
（その後、入園（所）可能な状況となった場合には、電話にてご連絡いたします）
- ・入園（所）の要件に該当しない等で入園（所）を認められない方には、利用不承諾通知（入所不承諾）書を送付します。

④ 新規児童対象の入園（所）説明会（2月中旬）

入園（所）が決定した方（**新規児童のみ**）には、利用決定通知（入所承諾）書とあわせて入園（所）説明会のご案内を送付します。該当保育園（所）の説明会に参加してください。

⑤ 新規児童（0～2歳児）個人面談（3月）

令和8年度から新規で入園（所）する0～2歳児は、保育園（所）で個人面談（親子）を受けていただきます。

⑥ 入園（所）

利用決定通知（入所承諾）書に記載された利用開始日より入園（所）となります。
令和8年度から新規で入園（所）する児童は、集団生活に慣れるまで「慣らし保育（半日保育、給食終了後降園（所）となります）」1週間程度実施しますので、ご協力をお願いいたします。

※年度途中から入園（所）を希望される方は、入園（所）申込書を提出いただいた後、随時保育園（所）で面接を行い、入園（所）の可否を決定させていただきます。



申込みに必要な書類

① 入園（所）申込書（施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書兼保育施設利用申込書）

◎6～7ページの記載例を参考にご記入ください。

◎令和8年4月1日時点の状況を記入してください。

② 就労証明書

（令和8年4月1日以降、就労している、就労予定であることを証明するもの）

◎1号認定の申請をされる方は、就労証明書の提出が不要です。

◎2・3号認定の申請をされる方は、両親ともに必要です。

※就労予定として提出いただいた場合、入園（所）後に再度就労証明書を提出してください。

※自営業世帯も提出が必要です。

※育児休業中の方も提出が必要です。

③ その他（就労以外の理由で2・3号認定での利用を申し込む場合）

◎保育が必要な事由がわかる証明書類等を提出してください。

※提出書類例

保育の必要な事由	必要となる書類
妊娠中・出産予定	母子健康手帳の写し（表紙と出産予定日記載部分）
疾病・障害がある	疾病・障害状況申告書 ※様式があります 診断書・障害者手帳（身体・精神・療育）の写し
介護等をしている	介護等の状況申告書 ※様式があります 介護（看護）を必要とする人の診断書
求職活動中	求職活動申立書 ※様式があります 求職活動中であることがわかる書類（ハローワークカードの写しなど）
就学中	在学証明書
育児休業中	育児休業にかかる保育の継続利用申立書 ※様式があります 育児休業を取得することがわかる書類（就労証明書または育児休業証明書等）

入園（所）申込書記入要領・注意事項

下記事項を十分確認し、令和8年4月1日時点の状況を記入し、提出してください。
記入漏れがないようお願いします。

記入の際の注意事項

1. 保護者氏名、住所・連絡先を記入し、氏名横に押印をお願いします。
2. 世帯の状況欄は、
 - ・世帯員欄は、申込児童以外の同一世帯員を全員記入してください。
 - ・申込児童との続柄欄は、申込児童からみた続柄を記入してください。
 - ・職業（学校名）欄は、令和8年4月1日時点の職業を記入してください。
※兄弟・姉妹がいる場合は、令和8年4月1日時点の学校（学年）などを記入してください。
3. 利用を希望する期間欄は、単年（令和8年度分）で記入してください。
 - ・来年度以降も継続して利用を希望する場合であっても、期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までと記入してください。
4. 利用を希望する施設名欄は、認定こども園ひろお保育園または豊似保育所のいずれかを記入し、理由も必ず記入してください。
5. 保育の利用を必要とする理由等の欄（1号認定の利用希望者は記入不要）は、必要とする理由の該当する口にチェックし、具体的な状況を記入してください。
※その他にチェックする場合は、（ ）に事由を必ず記入してください。
6. 税情報等の提供に当たっての署名欄は、保護者氏名の記名、押印をお願いします。



記入例

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書兼保育施設利用申込書

令和 7年 10月 10日

保護者氏名 広尾 太郎 

広尾町長 様

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定の申請（保育施設の利用の申し込み）をします。

申請に係る 小学校就学前 子ども	氏名 (ふりがな) ひろお じろう 広尾 二郎	生年月日 令和4年4月21日生	性別 ☒ 男・女	障害者手帳の有無 有 ☒ 無	個人番号 0000 0000 0000
保護者 住所・連絡先	(住所) 広尾町西4条7丁目1-1 (連絡先) 090-xxxx-xxxx (父) 090-xxxx-xxxx (母)				
認定番号	※既に支給認定を受けている場合に記入して下さい。				
保育の希望の有無	☒ 有 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合 ☐ 無 : 幼稚園の利用を希望する場合				

マイナンバー（12ケタ）を記入してください

ひろお保育園（2・3号認定）、
豊似保育所の場合は有、
ひろお保育園（1号認定）の場合は無

1 世帯の状況

区分	(ふりがな) 氏 名	児童 との 続柄	生年月日	性別	職業又は 学校名等	前年度分（当 年度分）市町 村民税課税 の有無	個人番号	備考
児童の世帯区分	ひろお 太郎 広尾 太郎	父	昭和 59年7月26日	☒ 男・女	会社員	☒ 有・無	0000 0000 0000	
	ひろお はなこ 広尾 花子	母	昭和 60年9月30日	男 ☒ 女	パート	☒ 有・無	0000 0000 0000	
	ひろお いちろう 広尾 一郎	兄	平成 27年5月1日	☒ 男・女	広尾小5年	有 ☒ 無	0000 0000 0000	
	ひろお ゆきこ 広尾 雪子	妹	平成 30年6月8日	男 ☒ 女	広尾小2年	有 ☒ 無	0000 0000 0000	
				男・女		有・無		
生活保護の適用の有無		適用無し・適用有り（ 年 月 日保護開始）						

世帯員全員のマイナンバー（12ケタ）の記入が必要です

2 利用を希望する期間、希望する施設

利用を希望する期間	令和 8年 4月 1日から 令和 9年 3月 31日まで	
利用を希望する施設名	施設名	希望理由
	ひろお保育園	両親ともに就労しているため

3 保育の利用を必要とする理由等

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	備考
	父	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ （具体的な状況（勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など）） 〇〇株式会社 8:00～17:00 週5日勤務	
	母	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ （具体的な状況（勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など）） △△商店 9:30～15:00 週3～5日勤務	
家庭の状況	☐ ひとり親家庭 ・ ☒ 左記以外		
希望する利用曜日・時間	利用曜日	利用時間	
	月 曜日から 金 曜日まで	8 時から 16 時まで	

利用を希望する曜日・時間をご記入ください

4 税情報等の提供に当たっての署名欄

市町村が施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した保育料について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

広尾 太郎



*市町村記載欄

記入の必要はありません

保護者の記名・押印を
忘れずお願いします

受付年月日	
-------	--

認定の可否	年齢（4月1日時点）	認定番号	認定区分等
可・否 （否とする理由） 年 月 日認定	歳		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 （ ☐ 標 ☐ 短）
支給（入所）の可否			支給（利用）期間
可・否 （否とする理由） 〔 ☐ 施設型 ☐ 地域型 ☐ 特例施設型 ☐ 特例地域型 〕			自 年 月 日 至 年 月 日
入所施設名			
☐ 豊似保育所 ☐ ひろお保育園（認定こども園） ☐ 地域型（ ☐ 小 ☐ 家 ☐ 居 ☐ 事）			
備考			



問合せ先

広尾町役場保健福祉課子育て支援室児童係

TEL 2-0172