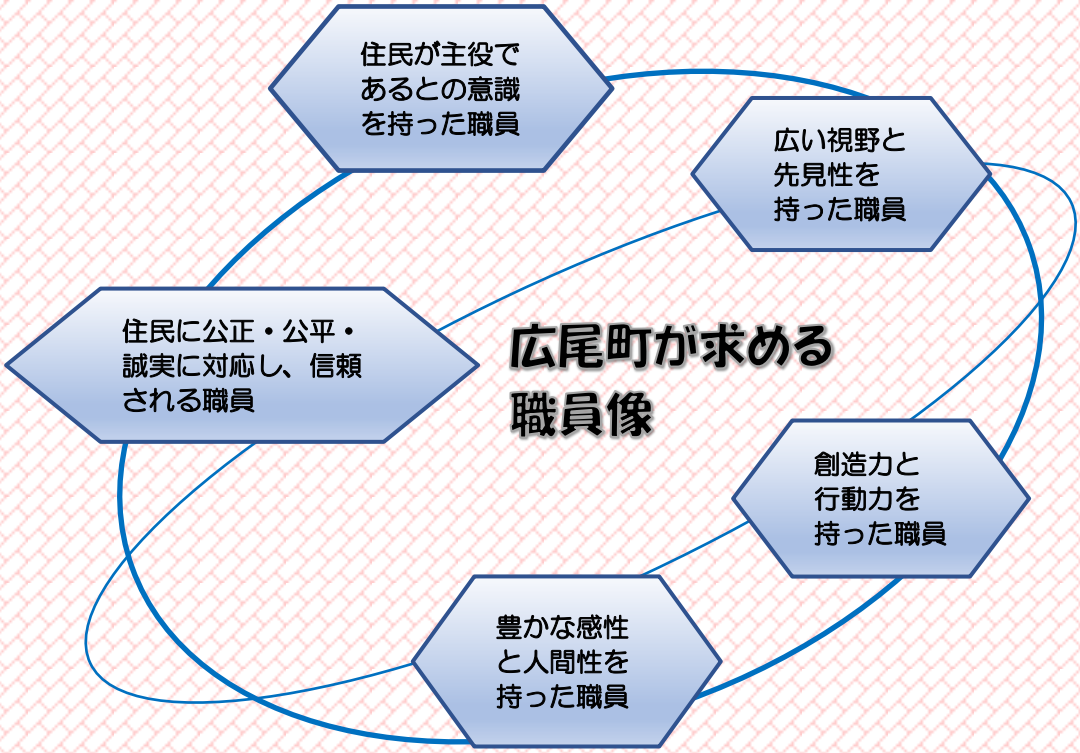
広尾町職員採用試験案内

【一般行政職】
（令和９年４月１日　採用）

Uターン歓迎！

民間企業等で培った経験を活かし
広尾町の新たな未来を創造りませんか？



申込期間　令和８年 11 月 20 日（金）から１２月２５日（金）まで
試 験 日　　令和９年１月決定後、通知します。

広尾町役場の組織

町　長 ― 副町長



防災訓練の様子（企画課）



大型艦艇寄港に伴う歓迎事業（総務課）

まつりを盛り上げるさーたちゃん
「十勝港まつり」（水産商工観光課）



町内小学生と
「おもいっきり楽しみ隊」
（社会教育課）



総　務　課	総務係、管財契約係、財政係	職員の人事・給与、財政・財務、契約等に関する業務
企　画　課	企画防災係、ふれあいの係	総合企画・町政、広報・広聴活動、定住促進、統計調査、防災等に関する業務
住　民　課	住民係、国保係、環境生活係、課税係、納税係	戸籍・住民基本台帳、国民健康保険、環境衛生、税の賦課・徴収等に関する業務
保健福祉課	福祉係、介護保険係、地域包括支援センター（在宅支援係）、健康管理センター（総務係、保健推進係）	社会福祉、介護保険、在宅支援、町民の健康等に関する業務
保健福祉課子育て支援室	児童係、子育て世代包括支援センター（子ども福祉係、子育て支援係）、認定こども園ひろお保育園、豊似保育所、子育て支援センター、放課後児童クラブ	子育て支援、保育、児童手当等に関する業務
老人ホーム	総務係、生活支援係、特定介護事業所	老人ホームの管理運営等に関する業務
特別養護老人ホーム	総務係、生活支援係	特別養護老人ホームの管理運営等に関する業務
農　林　課	農政林務係、農林人材育成センター、野塚交流館	農業・林業の振興、基盤整備の総合調整、サンタランドウッドＰＲ等に関する業務
水産商工観光課	ふるさと納税推進係、水産係、商工観光係、サンタランド係	観光イベントの運営、水産業・商工業の振興、ふるさと納税等に関する業務
建設水道課	土木係、建築公住係、車両係、上下水道業務係、上下水道施設係	道路・橋梁・河川の維持管理、建築、公営住宅、上下水道、都市計画等に関する業務
港　湾　課	振興係、管理係	港湾振興、港湾関連企業誘致、港湾施設の管理等に関する業務

会計管理者 ― 出　納　室（出納係）

現金の出納・保管、決算の調製等に関する業務

教育委員会 ― 教育長

管　理　課	総務係、学校教育係、学校給食センター（給食センター係）	事務局・教育機関の職員に関すること、学校関係等に関する業務
社会教育課	社会教育係、図書館（図書館係）、海洋博物館、野塚公民館、勤労青少年ホーム、音調津総合センター	社会教育施設、青少年教育、生涯学習の総合調整等に関する業務

議　　会	事　務　局	総務係
		議会運営、町政に関する調査等に関する業務
選挙管理委員会		書記
		選挙人名簿登録、投票区、公職選挙法に基づく選挙に関する業務
監 査 委 員		書記
		定期・随時監査、決算等の審査、公金収納等の検査に関する業務
農業委員会	事　務　局	農地係
		農地等に関すること、担い手対策、農業者年金等に関する業務
公平委員会		書記
		勤務条件に関する措置要求、不利益処分審査請求等に関する業務

役場庁舎及び出先機関



役場庁舎


港湾課


学校給食センター

1　試験区分、募集人員、職務内容及び受験資格

試験区分	募集人員	職務内容	受験資格
一般行政職	若干名	・一般行政事務	・昭和５３年４月２日から平成２１年４月１日までに生まれ、高等学校以上を卒業した方 または 卒業見込みの方 ・採用後、広尾町内に居住できる方 ・簡単なパソコン操作ができる方（Excel・Word 等） ・普通運転免許を取得している方 または 取得見込みの方 ・令和８年度 町村会採用試験を受験していない方

2　欠格条項（次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。）

【地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する人】

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

② 広尾町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3　試験の内容

区　　分	内　　容
①　筆記試験	事務能力検査（６０分程度）及び 適性検査（３５分程度）
②　面接試験	個人面接（２５分程度）

4　受験手続

ウェブサイトは▼こちら▼

申込方法	次の書類を下記あて先まで郵送または持参により提出してください。 （１）**履歴書（広尾町指定様式）** 町ウェブサイトからダウンロード又は役場総務課で配布したものを使用し、顔写真（撮影後３箇月以内のもの）を所定箇所に貼付してください。 【広尾町ウェブサイト】https://www.town.hiroo.lg.jp（職員採用情報） 【提出先】〒０８９－２６９２　北海道広尾郡広尾町西４条７丁目１番地 広尾町役場　総務課総務係　あて
受付期間	**令和８年１２月２５日（金）まで** ※持参する場合は、平日の午前８時 30 分から午後５時 15 分までとします。
試験案内	申込後、試験日時を調整し、決定後文書で正式に通知します。
試験場所	広尾町コミュニティセンター（広尾町西３条７丁目　広尾町役場併設）

5　提出書類について

（１）　**履歴書について**（広尾町ウェブサイトからダウンロード）

① 履歴書には、写真（３箇月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きとし、サイズは縦４cm 横３ｃｍのもの）を所定の箇所に必ず貼付してください。

② 記入には、必ず黒のボールペンか万年筆を使用してください。

③ 学歴欄は、中学校卒業から最終学歴まで記入してください。

④ 書き損じた場合は、二重線で見え消しとし、その上に修正書きしてください。

⑤ 履歴書は片面・両面は問いません。

（２）　**その他採用が決定したら提出していただく書類**（内定通知の際にお知らせします。）

① 内定承諾書

② 職歴証明書及び卒業証明書（※給料決定の資料となります。）

③ 該当する資格の資格証の写し

④ 健康診断書等

6　受験から採用まで

（１）　試験結果をもとに合否を決定し、試験後２週間程度で書面により試験結果の合否を通知します。（採用内定となった方へは、合わせて採用内定通知書を送付します。）

（２）　内定者が何らかの理由で不採用となった場合は、成績順に繰り上げて採用を決定する場合があります。

（３）　採用日は、原則として令和９年４月１日としますが、本人の希望や人員配置の状況に特段の事情がある場合は相談の上決定します。

（４）　受験資格がない場合又は申込書類の記載事項に虚偽があった場合は、合格を取り消します。

（５）　日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。



広尾町のイメージキャラクター
ツリーくん

7　勤務条件等

（１）　勤務時間（原則）

月曜日～金曜日　　午前８時 30 分～午後５時 15 分

ただし、配属先によっては土日が勤務日となり、それ以外の日が休日となることもあります。

（２）　給　与（令和８年４月１日時点の初任給）　※例

資格区分	高校卒（新卒）	大学卒（新卒）	大学卒（民間企業等職務経験 5年）	大学卒（民間企業等職務経験 10年）
一般行政職	200,300 円	232,000 円	258,100 円	280,300 円

※給与は、広尾町職員給与条例及び規則等の規定に基づき、学齢、職歴等により決定します。

※給与の額及び期末手当・勤勉手当の支給月数については、条例等の改正により変更する場合があります。

※給料のほか、住居手当、扶養手当、寒冷地手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

※６月、１２月には期末勤勉手当（いわゆるボーナス）がそれぞれ基礎額（給料、扶養手当の合計額）の2.325 カ月分が支給されます。

※給料の額及び期末勤勉手当の支給月数については、条例等の改正により変更する場合があります。

（３）　休暇等

年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇を含む。）、病気休暇、リフレッシュ休暇など条例・規則の規定により取得することができます。

（４）　移転料

赴任の際、現居住地から広尾町までの距離及び路程に応じ、条例・規則の規定により移転料が支給されます。

8　その他注意事項

（１）　受験の際提出された書類はお返ししません。

（２）　身体の障がい等のため、受験に際し配慮が必要な方は、必ず試験申込の受付期間内に電話でご相談ください。可能な範囲で対応いたします。

（３）　試験当日は、筆記用具（鉛筆、消しゴム）をご持参ください。



広尾町のイメージキャラクター
さーたちゃん

広尾町役場案内図



広尾町役場　総務課総務係
〒０８９－２６９２
北海道広尾郡広尾町西４条７丁目１番地
電話　01558-2-0175（直通）





広尾町