

ふれあいの係 会計年度任用職員募集案内

「募集職種：一般事務補助員」

1 募集期間

令和8年1月29日（木） ～ 2月27日（金）

2 職種、募集人数及び応募資格

| 職種 | 募集人数 | 応募資格等 |
|---------|------|--|
| 一般事務補助員 | 1人 | <ul style="list-style-type: none">・普通自動車免許を有する方・パソコン及びプリンターの基本操作ができ、資料作成、データ入力作業が可能な方・一眼レフカメラでの撮影が可能な方・一定程度、広尾町の歴史に関する知識を有し、関係機関と連絡調整し、資料収集等が可能な方 |

（注）地方公務員法第16条の規定により、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・広尾町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 主な業務内容

| 業務名 | 内容 |
|---------|---|
| 広報紙制作業務 | <ul style="list-style-type: none">・各種行事等の取材（撮影・インタビュー等）・記事原稿データの作成・原稿の校正 |
| 防災無線放送 | <ul style="list-style-type: none">・放送原稿データの作成・放送内容の確認・登録 |
| 町史編纂業務 | <ul style="list-style-type: none">・町史編纂に必要な資料の収集・整理、リスト作成・資料の電子化（必要に応じ）・会議資料の作成、会議結果のまとめ等・原稿等の校正 |
| 統計業務 | <ul style="list-style-type: none">・調査物品等の仕分け・調査票の審査補助 |

（注）主な業務内容のほか、ふれあいの係所管業務に関することにも従事する内容に含まれます。

4 勤務条件等

| 項目 | 内容 |
|------|--|
| 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ただし、勤務状況が良好であれば翌1年間、再度任用されます。 |
| 勤務形態 | フルタイム会計年度任用職員 週5日 月～金曜日 8：30～17：15 1日 7時間45分勤務（休憩60分） |
| 休日 | 土・日・祝日・年末年始 |
| 勤務場所 | 企画課ふれあいの係 |

（注）その他、報酬や休暇等の勤務条件については、お問い合わせください。

5 申込方法及び申込先

| | |
|----------|--|
| 申込書類 | 履歴書（指定様式、顔写真貼付） |
| 申込書類の提出先 | 広尾町役場 企画課 ふれあいの係 089-2692 広尾郡広尾町西4条7丁目1 TEL 01558-2-0184 |
| 受付期限 | 令和8年2月27日（金）17時15分 必着 |

6 試験の実施方法

面接試験（面接日程等については、後日応募者へ通知します）