

公設民営塾開設事業委託業務に係る  
公募型プロポーザル参加表明書作成要領

1 プロポーザルによって選定される調査委託の業務

プロポーザルによって選定される調査委託の業務は、公設民営塾開設事業委託業務の実施に関することです。

2 業務実施上の条件

別紙、「公設民営塾開設事業委託業務に係る公募型プロポーザル説明書」によります。

3 参加表明書の作成及び記載上の留意事項

(1) 参加表明書等は、別紙様式1～様式3に基づき作成します。

(2) 用紙の大きさは、A4判タテとします。

なお、様式に定められた箇所を除き、社名や商標、記号など、参加表明者を認識できるものを表示しないでください。

(3) 様式3「事務所の業務の実績」とは、直近5年間（平成31年4月以降）の業務のうち公設民営塾運営等の同種または業務内容が類似した業務を記載してください。（記入欄が不足する場合は、欄を追加してください。）

4 参加表明書の無効

提出書類について、この書面及び別紙の様式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがあります。

## 5 参加表明書の提出

(1) 参加表明書の提出は以下によります。

ア 提出期間

令和8年3月31日（火）まで

午前9時から午後4時まで（土曜日、日曜日は除く。）

イ 提出部数 各1部 様式1～3（様式1には、社印及び代表者印）

ウ 提出場所 北海道広尾郡広尾町西4条7丁目1番地

広尾町役場 総務課 管財契約係

エ 提出方法 持参にて提出してください。

(2) その他

ア 電送による提出は受理しません。

イ 要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。

## 6 その他

(1) 参加表明書等作成に対する報酬

提出資料作成経費及び旅費等については、無償とします。